

本ガイドは、P&G Aravoシステムにおける企業の詳細情報の更新に責任を負うサプライヤーのプライマリーコ ンタクト(第一連絡先) 向けに説明されています

ステップ1:指定されたユーザー名とパスワードを使用して、Aravo (<u>https://pg.aravo.com/aems/login.do</u>)にログインしま す。ガイダンスが必要な場合、以下の指示(<u>https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile</u>))に従って認証情報をリセッ トできます。

Login	
Welcome To P&G's Supplier Information Center. We hereby confirm that the data we are about to provide or change is truthful and correct and, in case a change occurs, the Procter & Gamble buyer will be notified in advance. If the information is not valid or accurate, Procter & Gamble is not responsible if a payment is delayed, not credited, or credited to an incorrect account as specified. Note: To preserve data integrity in P&G vendor masterdata, only Registered ARAVO primary contacts can access and update vendor accounts.	
I agree with the statement above. Username: I Password:	
Login Deutsch (Deutschland) ・ English (United Kingdom) ・ English (United States) ・ Tiếng Việt (Việt Nam) ・ Türkçe (Türkiye) ・ español (España) ・ français (France) ・ Italiano (Italia) ・ português (Brasii) ・ pycckul (Россия) ・ 中文 (中国) ・ 日本語 (日本)	
Neet help accession your account?	

ステップ2:ホームスクリーンにおいて、更新可能なさまざまな情報向けの"Actions(アクション)"オプションがあります。 "Update Primary Contact Info(プライマリーコンタクト(第一連絡先)情報を更新)"をクリックします。一度に一つの 情報しか更新できないことに注意してください。次のページでは、"Submit(送信)"がクリックされると、選択された更新 が完了するまで、他の情報の編集に対してプロファイルが常にロックされます。

PROCTER & GAMBLE (STAGING) THIRD PARTY PORTAL			Logout ⊕
Home Tasks I Profile			
Welcome, vend Your last login was Tue Jui (or primary		
Actions	come to P&G's Third Party Portal ow have access to (1) Respond to surveys initiated by P&G (check your Tasks be me as per your company needs and, (3) Manage your login ID and password. u need help? Click here for live support. Banking and Update P	elow). (2) Proactively update your own data at Yrimary Conflact	
Tasks	You have no open tasks.	Contact Information Wendor primary AMJ TR CRC EL PK Test MMJ TR CRC EL PK Test MMJ TR CRC EL PK Test MMJ TR CRC EL PK Test Support Contacts	
	Proct	er & Gamble (Staging) Third Party Portal for AMJ TR CRO EL PK Test Help	



ステップ3: "Submit(送信)"をクリックすると、プライマリーコンタクト(第一連絡先)情報を処理します。

Required Field						preview
If you want to upd:	ate General Information please c	lick the SUBMIT button below and	you'll be able to provide further informati	on later on. Note that your profile will be le	ocked for editing until update request is con	apleted.
			Submit cance			
nenu 0%	Third Party Portal > Tasks > Curren	nt Task				
of 1 pages complete ontact Information Review & Submit	Contact Inform	nation				
	*Required Field					previe
	Please enter P&	G Contact Person's Email *				
	Your Company P	rimary Contact Information				
	You are required	to maintain one primary contact only.				
	Contacts					
	Filter Results	First Name*	Last Nam <u>e</u> *	Title	Email*	ls
	Actions -	vendor	primary	_	tprm.pg.tester@gmail.com	Primary? Yes

ステップ4: "Action(アクション)"ボタンをクリックすると、既存のプライマリーコンタクト(第一連絡先)情報を編集または削除できます。

注:ページ内でベンダーが有する既存の電子メールが1つだけの場合、"delete(削除)"機能は作動しません。そのかわりに編集を 選択して

電子メールの詳細を変更します。

Filter Results:				
First Na	ne* Last Nam	e* Title	Email*	ls Primary
Actions Vendor	primary	—	tprm.pg.tester@gmail.com	Yes
Edit a	а	-	sdmc.aravotest@gmail.com	No

<mark>ステップ5</mark>:新規電子メール連絡先の詳細を編集/入力します。"Is Primary(プライマリー(第一連絡先))?"ボックスに チェックが入っていることを確認します。注意すべき点としては、電子メールの

連絡先が1つだけ、プライマリーコンタクト(第一連絡先)としてチェック可能である点です。完了したら"OK"をクリックします。

Please enter P&	G Contact Person's Email*					
E	Edit Contact				×	
r Company	Summary Field - Plea	ase edit this text				
You are requi	First Name *	vendor	Last Name *	primary		
Contacts	Title		Email *	pgtestsupplier@gmail.co		
Filter Res						
	Is Primary?				Email*	



ステップ6:P&G連絡先の電子メール(例: バイヤー、事業担当者など)を入力します 注:SDMCは、貴社からのリクエストを完了する前に、P&G連絡先からの承認を確保する必要があります。



🔺 Home 🕒 Tasks	Profile	
▲ <u>hide menu</u> 0% 0 of 1 pages complete	<u>Third Party Portal</u> » <u>Tasks</u> » Current Task	
Contact Information Review & Submit		005
	*Required Field	proview 🖨
	Please enter P&G Contact Person's Email "	acosta.r 13@pg.com

ステップ7:最後のページに達するまで下の"Next(次へ)"をクリックして、"Save and Submit Changes(変更を保存して送信)"ボタンをクリックします。

hide menu 100% 2 of 2 pages complete	<u>Third Party Portal</u> ► <u>Tasks</u> ► Current Task		
Company Information	Email		
Email Contacts Doviour & Submit	Review & Submit		
Review & Submit		Please review the information you have provided. If you would like to make a change to the information you have provided, please click on the 'Back' button or use the links in the menu on the left side of this page to go directly to the page that needs to be modified. If you are satisfied with the information you have provided, please click on the 'Save & Send Updates' button to submit your information.	
	« Back Save & Send Updates		preview
	[Click on a page title below to expand a section, or click the + to expand all sections.]
	Company Information		
	Email Contacts		
	Back Save & Send Updates		

送信に成功しなかったリクエストは、ホームページに表示されます。タスクをクリックして、"Save and Submit Changes (変更を保存して送信)"アクションの完了を確認するだけでよいのです。

sks					Contact Information
		0 High Priority	1 Normal Priority	. O Low Priority	rona a VMD Test 2
Task		Show: All	Overdue Priority: All	High Normal Low	email sdmc.aravotest@gmail.com
			Priority Start Da	te Due Date	Support Contacts
Vendor	r Self Service Update		O Normal Jul 15, 20	021 Jul 16, 2021	

ステップ8:更新リクエストが完了すると、次のプライマリーコンタクト(第一連絡先)が変更用電子メールを受信します。

